



**REGOLAMENTO
DELLA SEDE DI MILANO
DELLA
SIGMUND FREUD PRIVATUNIVERSITÄT WIEN**

INDICE

PREMESSE

PARTE I AMBITO DI APPLICAZIONE E ATTIVITÀ DELLA SEDE DI MILANO

Articolo 1 Ambito di Regolamento

Articolo 2 Attività della Sede di Milano

PARTE II ORGANIZZAZIONE

Articolo 3 Modello organizzativo

Articolo 4 Il Direttore della Sede di Milano

Articolo 5 I Responsabili di Funzione

PARTE III ACCESSO ALLA SEDE DI MILANO

Articolo 6 Accesso alla Sede di Milano

Articolo 7 Orari

PARTE IV NORME FINALI

Articolo 8 Approvazione

Articolo 9 Entrata in vigore

Articolo 10 Pubblicità

Articolo 11 Integrazioni e modifiche

Articolo 12 Norma finale

PREMESSE

Premesso che:

- a) la Sigmund Freud PrivatUniversität Wien GmbH è società di diritto austriaco con sede in Vienna, che ha come oggetto sociale lo svolgimento e l'esercizio delle attività e delle funzioni dell'università privata Sigmund Freud PrivatUniversität Wien (di seguito "SFU")
- b) SFU, con sede in Vienna (Austria) è un'Università privata ai sensi della disciplina di accreditamento austriaca (Uni AkkG), BGBl Nr. 168/1999, riconosciuta dal Consiglio di Accreditamento con effetto dal 31 ottobre 2005;
- c) l'Assemblea dei Soci di Sigmund Freud Privatuniversitat Wien GmbH il 26 Settembre 2013 ha deliberato l'istituzione di una sede secondaria dell'Università in Milano, con indirizzo Via Filippo Argelati n. 40 (di seguito "**la Sede di Milano**"), al fine di consentire agli studenti iscritti alla SFU di fruire in Italia di una parte dei corsi di studio per il conferimento dei titoli di Bachelor e Master in Psicologia, così come accreditati dall'Agenzia per la Qualità e l'Accreditamento Austria (AQ Austria - Agentur für Qualitätssicherung und Akkreditierung Austria) con delibera del 27 Novembre 2013;
- d) la Sede di Milano è stata costituita in data 6 novembre 2013 come sede secondaria di Sigmund Freud Privatuniversitat Wien GmbH, società costituita in base a legge di altro Stato, C.F. e n. iscrizione al registro delle imprese 97672050156, P.IVA 09088530960, con sede in Milano, via Filippo Argelati 40, regolarmente iscritta presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano al n. REA MI-2025093, indirizzo PEC sfumilano@legalmail.it;
- e) l'Assemblea dei Soci di Sigmund Freud Privatuniversitat Wien GmbH in data 26 Settembre 2013 ha nominato un Direttore della Sede di Milano, al quale sono stati conferiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nonché i poteri di rappresentanza descritti nel presente Regolamento; in data 19 gennaio 2016, SFU ha ottenuto, per la Sede di Milano, l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) a operare come "Filiazione di Università

- straniera”, ai sensi dell’Art. 2 della Legge 14 gennaio 1999, n. 4 e della direttiva ministeriale 23 maggio 2000 (Filiazioni in Italia di università e istituti superiori di insegnamento a livello universitario stranieri), giusto decreto ministeriale del 19 gennaio 2016, pubblicato in G.U. Serie Generale, n. 157, anno 39, 17 febbraio 2016;
- f) la Sede di Milano opera sotto la supervisione e il controllo del Rettorato di SFU;
 - g) le discipline di studio erogate in Italia fanno parte dei programmi didattici e di ricerca di SFU autorizzati con il medesimo decreto ministeriale di cui al precedente Paragrafo f);
 - h) l’erogazione delle discipline di studio di cui al precedente punto (f) e lo svolgimento delle attività di ricerca a esse collegate sono affidate al Dipartimento di Psicologia di Milano, appositamente costituito nell’ambito della Facoltà di Psicologia di SFU e dotato di un proprio Regolamento;
 - i) nel Dicembre 2019 è stata costituita l’unità Servizi Clinici Universitari, per l’offerta di supporto psicologico ai giovani di età inferiore ai trent’anni.

Tutto ciò premesso, il Direttore della Sede di Milano ha emesso il presente

REGOLAMENTO

PARTE I

AMBITO DI REGOLAMENTO E ATTIVITÀ DELLA SEDE DI MILANO

Articolo 1 - Ambito di Regolamento

- 1.1** Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto di SFU, l’organizzazione, l’attività e il funzionamento della Sede di Milano.
- 1.2** Le Premesse fanno parte del presente Regolamento.

Articolo 2 - Attività della Sede di Milano

- 2.1** La Sede di Milano svolge le attività finalizzate al raggiungimento dei propri obiettivi, quale sede secondaria di SFU. In particolare:

- gestisce i locali, i beni ed i servizi strumentali al Dipartimento di Psicologia di Milano affinché, nel limite della attività didattiche autorizzate, possa proporre un'offerta di insegnamento e di ricerca di livello adeguato a occupare una posizione di prominenza anche a livello internazionale;
- organizza e gestisce le risorse finanziarie e ogni altro servizio utile al buon funzionamento del Dipartimento di Psicologia e dei Servizi Clinici Universitari e allo sviluppo e alla promozione di SFU;
- stabilisce cooperazioni con altre università, centri e istituti di ricerca, istituzioni, enti pubblici e privati, nell'ambito delle strategie di insegnamento e di ricerca di SFU;
- sviluppa, in attuazione del ruolo generale delle università nel contesto sociale, rapporti con le imprese e la comunità operanti nei settori coperti dalla sua offerta formativa.

PARTE II

ORGANIZZAZIONE

Articolo 3 - Modello organizzativo

- 3.1** La Sede di Milano, come parte della struttura organizzativa di SFU, opera secondo un modello di organizzazione basato sui principi di efficacia ed efficienza, attraverso una chiara e certa individuazione dei compiti e delle responsabilità, una costante interazione a livello operativo e un sistema di controllo, affidando i ruoli di responsabilità a soggetti di comprovata professionalità, esperienza e capacità.
- 3.2** L'organizzazione della Sede di Milano è funzionale a:
- promuovere presso il pubblico l'offerta formativa del Dipartimento di Psicologia di Milano;
 - rendere disponibili al Dipartimento di Psicologia i più efficaci ed efficienti mezzi per lo svolgimento della attività accademiche, tenendo conto delle istanze della comunità scientifica e della società in generale;
 - rendere disponibili all'unità Servizi Clinici Universitari i più efficaci ed efficienti mezzi per lo svolgimento delle proprie attività cliniche e la loro promozione presso il pubblico.

- 3.3 Il Dipartimento di Psicologia di Milano e i Servizi Clinici Universitari sono dotati di un proprio Regolamento, che governa l'organizzazione e i compiti delle due entità organizzative.
- 3.4 La sede di Milano è diretta da un Direttore, dotato dei poteri e delle responsabilità descritte nel successivo paragrafo 4.
- 3.5 L'organizzazione della Sede di Milano si basa su un Organigramma che alloca specifiche responsabilità e dipendenze gerarchiche (**Allegato 1 - Organigramma**). L'Organigramma può essere aggiornato nel tempo al sopraggiungere di modifiche alla struttura organizzativa della Sede.
- 3.6 Le Funzioni che fanno parte dell'Organizzazione della Sede di Milano sono le seguenti:
- a) Organizzazione e segreteria;
 - b) Promozione e comunicazione;
 - c) Amministrazione, Finanza e Controllo;
 - d) Personale (HR - *Human Resources*);
 - e) Gestione Locali e Attrezzature (FM - *Facility Management*)
 - f) Servizi di Informatica e Telecomunicazioni (ICT - *Information and Communication Technology*);

Ogni Funzione è gestita da un Responsabile di Funzione, oppure *ad interim* dal Direttore della Sede di Milano.

L'istituzione di nuove funzioni deve essere autorizzata dal Rettorato di SFU.

- 3.7 Il Direttore di Sede e i Responsabili di Funzione collaborano con le strutture del Dipartimento di Psicologia e dei Servizi Clinici Universitari, per il coordinamento e la finalizzazione delle attività a beneficio del Dipartimento e dei Servizi Clinici Universitari, oltre che per il controllo degli aspetti economico-finanziari.

Articolo 4 - Il Direttore della Sede di Milano

- 4.1 Il Direttore della Sede di Milano (di seguito anche "Direttore di Sede") è nominato con delibera dell'Assemblea dei Soci di SFU ed è indicato nel Certificato della CCIAA. Il mandato dura tre anni, se non altrimenti specificato nell'atto di nomina e può essere rinnovato un numero illimitato di volte. In ogni caso non è ammesso un mandato a tempo indeterminato

4.2 Il Direttore di Sede può essere revocato con effetto immediato mediante delibera dell'Assemblea dei soci di SFU nei seguenti casi: motivata perdita di fiducia da parte dei soci, gravi violazioni dei doveri derivanti dal mandato, gravi negligenze nell'esercizio del mandato, contestazioni di natura penale relative all'esercizio del mandato, sopravvenuta inabilità fisica o mentale che renda il soggetto inidoneo allo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Direttore di Sede ha la facoltà di opporsi alla delibera di revoca, proponendo un appello innanzi al Senato di SFU.

4.3 Il Direttore di Sede ha pieni poteri di rappresentanza della Sede di Milano.

4.4 Il Direttore di Sede ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

4.5 Il Direttore di Sede è il soggetto incaricato di mantenere i rapporti istituzionali con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, nonché con le altre Università e gli enti pubblici e privati.

4.6 Il Direttore di Sede è datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 (Testo Unico Sicurezza). E' dotato del potere disciplinare ai sensi di legge e del Regolamento Disciplinare adottato dalla Sede di Milano.

Ha il potere di stipulare i contratti di assunzione con i dipendenti della Sede di Milano e ha potere direttivo su tutto il personale impiegato presso la Sede.

L'assunzione di personale docente e l'affidamento di incarichi a docenti esterni richiedono l'approvazione preventiva del Direttore della Facoltà di Psicologia.

4.7 Il Direttore di Sede ha il potere di firmare le convenzioni con enti o soggetti terzi, su richiesta del Consiglio di Dipartimento e del Direttore dei Servizi Clinici Universitari.

4.8 Il Direttore di Sede tiene i rapporti e i collegamenti con SFU, nella persona del Rettore e del *Chancellor* (responsabile finanza) del Rettorato, svolgendo i compiti di raccordo, reciproca informativa e coordinamento per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, finanziari, e per tutto ciò che si rende necessario per il buon funzionamento della Sede di Milano.

Articolo 5 - I Responsabili di Funzione

5.1 I Responsabili di Funzione sono nominati dal Direttore di Sede.

- 5.2 La nomina dei Responsabili delle Funzioni “Amministrazione, Finanza e Controllo” e “Promozione e Comunicazione” deve essere preventivamente approvata dal Rettorato di SFU.
- 5.3 I candidati per la posizione di Responsabile di Funzione devono essere qualificati in termini di studi, professionalità o precedenti esperienze lavorative.
- 5.4 Il Direttore di Sede può revocare il Responsabile di Funzione in tutti i casi consentiti dalla legge e dal contratto di lavoro stipulato con il lavoratore.

PARTE III

ACCESSO ALLA SEDE DI MILANO

Articolo 6 – Accesso alla Sede di Milano

- 6.1 Per l’esercizio delle proprie attività, la Sede di Milano dispone di una sede idonea ai fini delle attività di didattica e della ricerca, nel rispetto della vigente normativa.
- 6.2 I locali e gli spazi della Sede di Milano sono divisi in differenti zone, ad accesso differenziato, in base a specifiche autorizzazioni e tempistiche (**Allegato n. 2 - Planimetrie e accessi**).
- 6.3 La Sede di Milano ha un servizio di sicurezza e controllo idoneo a verificare l’autorizzazione all’accesso e a garantire la sicurezza e la tranquilla fruibilità dei propri edifici, locali e spazi.
- 6.4 La Sede di Milano è dotata di un **Regolamento Disciplinare** che stabilisce le regole alle quali devono attenersi tutti gli studenti ed i soggetti autorizzati all’accesso ai locali, agli spazi ed alle attrezzature della Sede.
- L’assegnazione dei posti auto è stabilita dal Direttore di Sede.

Articolo 7 – Orari

- 7.1 Gli orari dell’apertura della Sede di Milano per l’attività del Dipartimento di Psicologia sono i seguenti:
- dal Lunedì al Venerdì 8:00 – 20:30
- 7.2 Gli orari dell’apertura della Sede di Milano per l’attività dei Servizi Clinici Universitari sono i seguenti:

dal Lunedì al Venerdì 10:00 – 19:00

- 7.3** Al di fuori degli orari indicati ai precedenti punti 7.1 e 7.2 e previa approvazione del Rettorato di SFU, il Direttore di Sede può mettere a disposizione di terzi i locali della Sede per lo svolgimento di attività coerenti con gli scopi e i principi di SFU.

PARTE IV

NORME FINALI E TRANSITORIE

Articolo 8 - Approvazione

- 8.1** Il presente Regolamento è stato emesso dal Direttore di Sede di Milano in data 2 Aprile 2020.

Il presente Regolamento è soggetto a verifica da parte di SFU ed è passibile di essere emendato qualora si rendano necessari adeguamenti a Regolamenti di SFU di futura emanazione.

Articolo 9 - Entrata in vigore

- 9.1.** Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione ai sensi del successivo paragrafo 10.

Articolo 10 - Pubblicità

- 10.1.** Al presente Regolamento viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Sede di Milano.

Articolo 11 - Integrazioni e modifiche

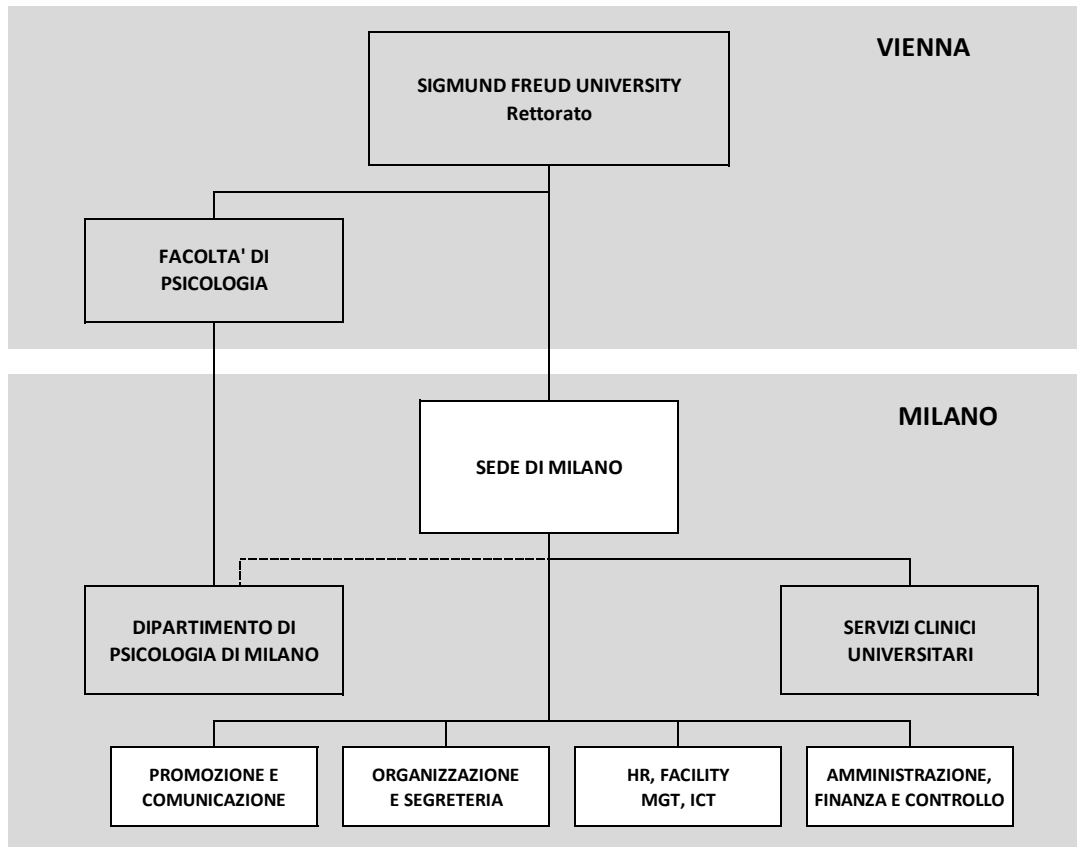
- 11.1.** Eventuali integrazioni e modifiche al presente Regolamento potranno essere apportate con decisione del Direttore di Sede. La modificata sarà pubblicata ed entrerà in vigore secondo le modalità previste al precedente paragrafo 10.
- 11.2.** Le integrazioni e le modifiche avranno efficacia per quanto compiuto e deciso in seguito alla loro entrata in vigore, restando per quanto pregresso applicabile il Regolamento nella versione precedente alle modifiche e/o integrazioni stesse, in base al principio del *tempus regit actum*.

Articolo 12 - Norma finale

- 12.1.** Per quanto non stabilito dal presente Regolamento si applicano le norme di legge vigenti, nonché lo Statuto di SFU.
- 12.2** Eventuali lacune nel presente Regolamento vanno interpretate alla luce dei principi generali dello Statuto di SFU.
- 12.3** In caso di dispute circa l'applicazione o l'interpretazione del presente Regolamento è possibile avanzare una istanza al Rettorato di SFU.

SIGMUND FREUD UNIVERSITY

SEDE DI MILANO - Organigramma



Riporto funzionale

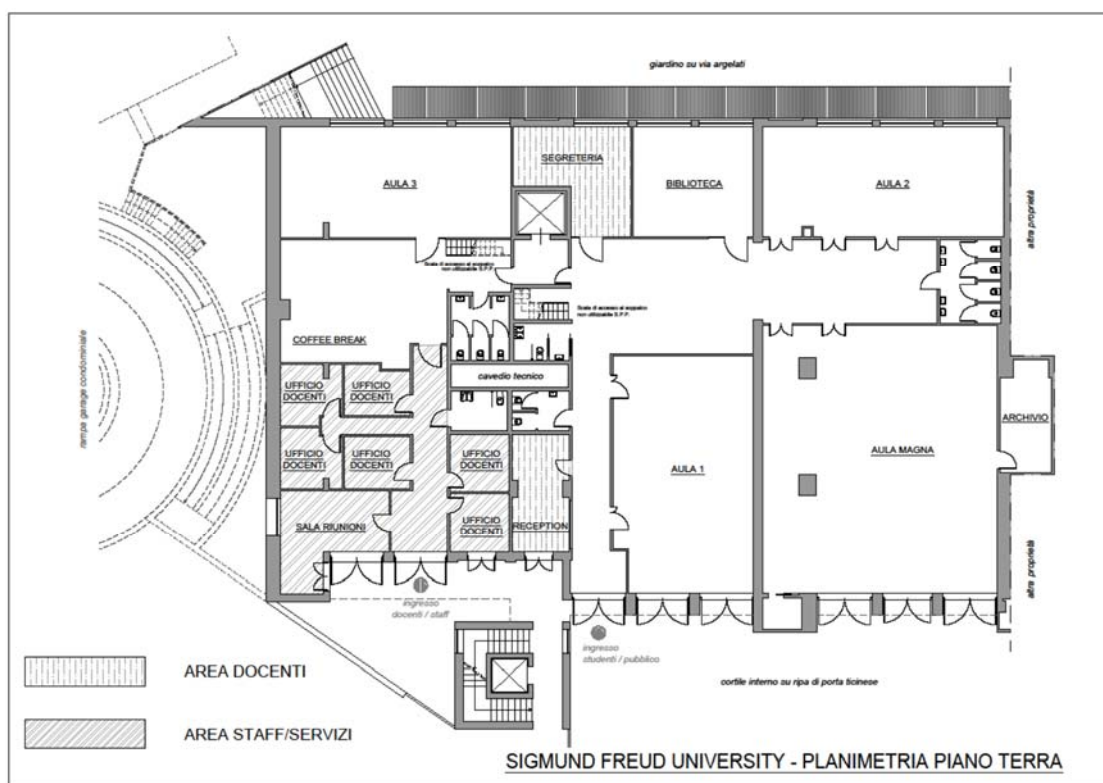
Riporto amministrativo

SIGMUND FREUD UNIVERSITY

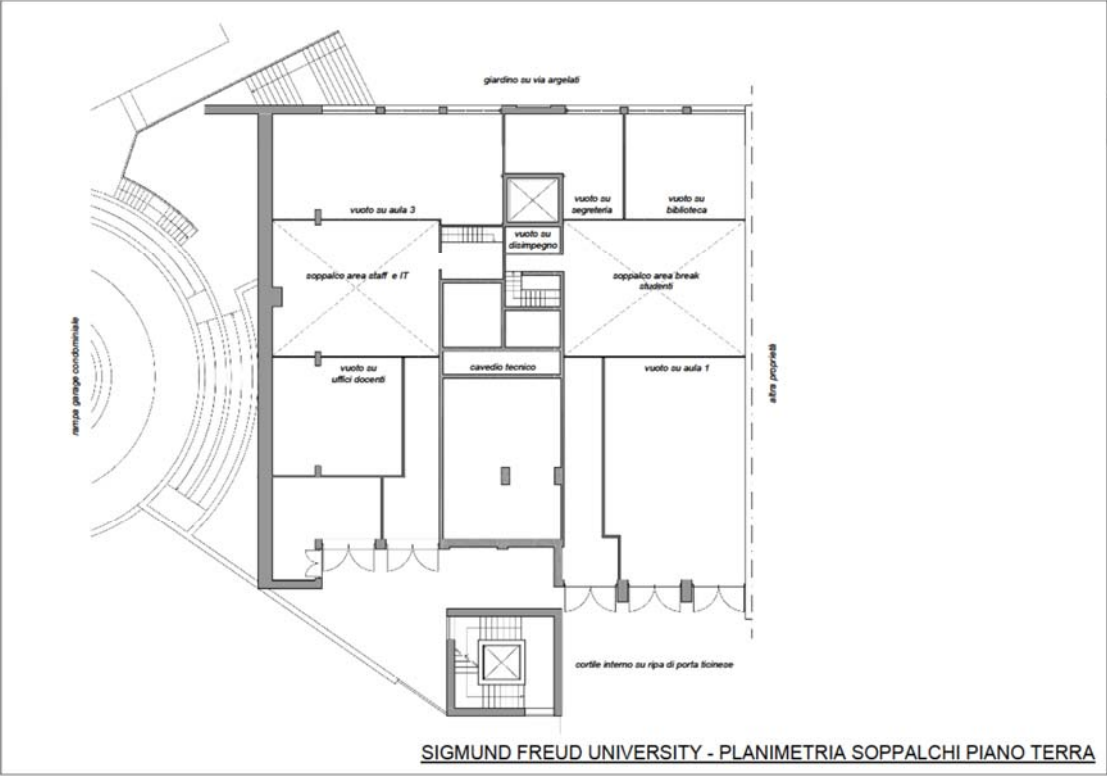
SEDE DI MILANO - Planimetrie e Accessi

Nei fogli che seguono sono riportate le planimetrie dei locali, dove sono indicate le zone riservate ai docenti, alla segreteria e allo staff. Sono anche indicati gli accessi degli studenti e del pubblico e gli accessi dei docenti e dello staff.

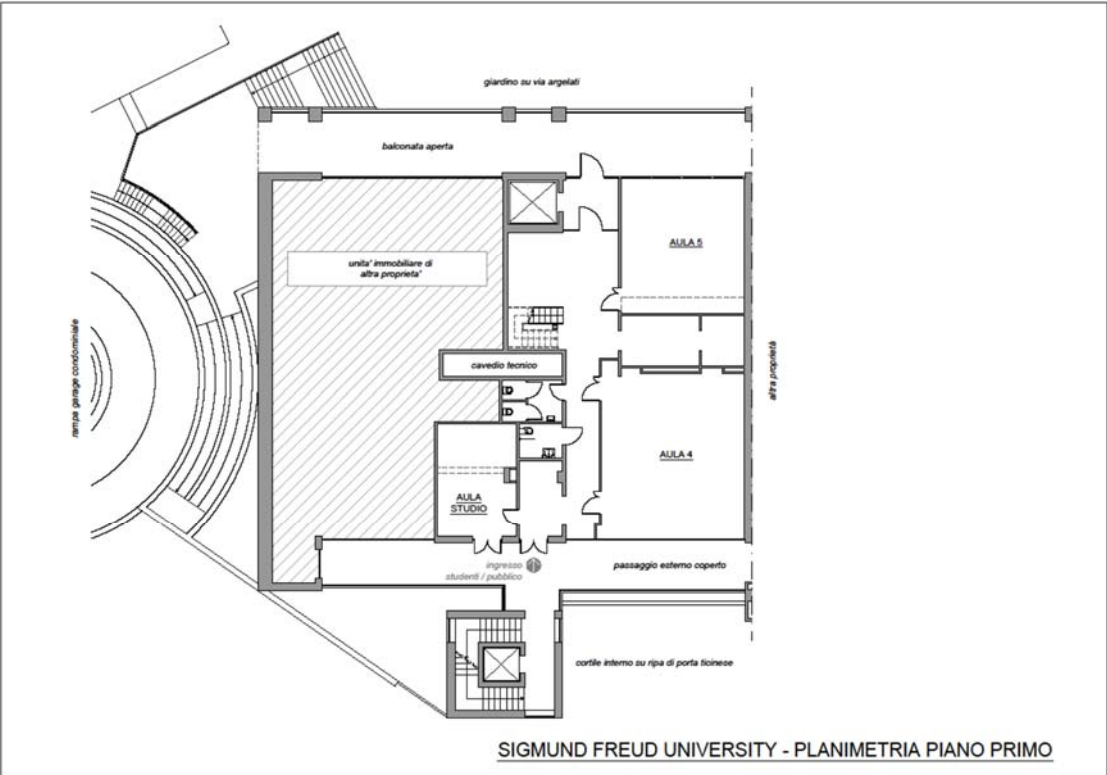
SFU - PLANIMETRIA PIANO TERRENO



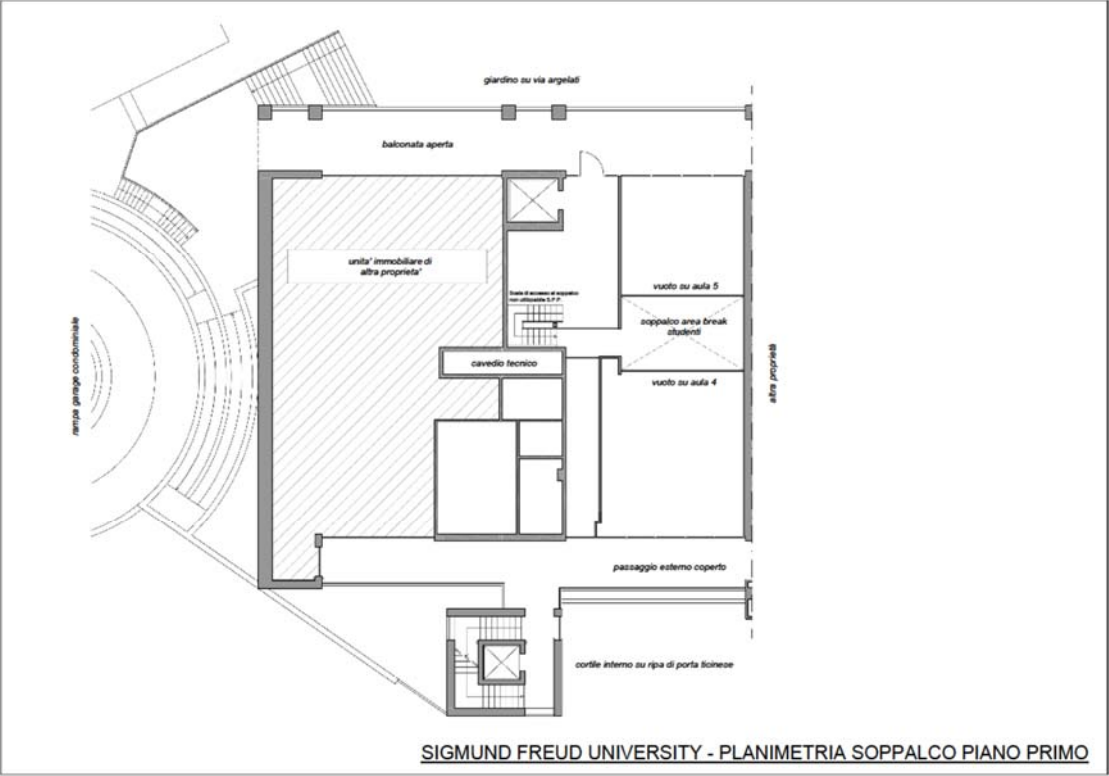
SFU - PLANIMETRIA SOPPALCO PIANO TERRENO



SFU - PLANIMETRIA PRIMO PIANO AREA UNIVERSITA'



SFU - PLANIMETRIA SOPPALCO PRIMO PIANO AREA UNIVERSITA'



SFU - PLANIMETRIA PRIMO PIANO AREA SERVIZI CLINICI UNIVERSITARI

