

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

1. FINALITÀ

- 1.1.** Il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias è finalizzato a garantire il benessere psicofisico delle persone che fanno parte della comunità universitaria della Sigmund Freud University di Milano, , nonché a favorire la realizzazione di un ambiente di studio e di lavoro sereno ed inclusivo, ispirato al valore fondamentale della pari dignità delle persone, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza ed al rispetto reciproci, in attuazione dei principi di libertà e di inviolabilità della persona e della sua identità personale.
- 1.2.** Il presente Regolamento istituisce una procedura amministrativa di attivazione di carriere alias che consente l'acquisizione di una identità elettiva, alternativa e temporanea, riconosciuta all'interno del contesto universitario.

2. DESTINATARI

- 2.1.** Le persone che intendono identificarsi con un genere diverso da quello anagrafico possono richiedere l'attivazione di una carriera alias.
- 2.2.** Tale disciplina si rivolge agli studenti, al corpo docente, al personale tecnico-amministrativo e a coloro che operano, anche temporaneamente, nelle strutture dell'Ateneo con funzioni di docenza e di ricerca, come ricercatori/trici, assegnisti/e, visiting professor e a qualsiasi altro titolo.
- 2.3.** Il riconoscimento temporaneo di un'identità alias è consentito altresì in favore degli ospiti dell'Ateneo che, in occasione di attività seminariali, cicli di lezioni o altre iniziative, intendano utilizzare un nome alias scelto in sostituzione dell'identità anagrafica ufficiale.

3. REFERENTE CARRIERA ALIAS

- 3.1.** La Sigmund Freud University di Milano nomina una figura di Referente per le carriere alias che ha il compito di supportare chiunque intenda attivare la procedura oggetto del presente Regolamento fornendo informazioni e chiarimenti, ricevendo l'istanza di cui al successivo art. 4 ed occupandosi di ogni consequenziale adempimento ovvero problematica eventualmente segnalata alla Sua attenzione in relazione all'attivata carriera ed alla sua gestione.
- 3.2.** L'Ateneo pubblica, nella pagina del sito web istituzionale dedicata alle carriere alias, il nominativo del/la Referente ed i rispettivi recapiti.

4. PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

- 4.1.** L'attivazione della carriera alias è richiesta, da parte della persona interessata, mediante presentazione di apposita istanza (All. 1 al presente Regolamento) corredata dal documento di identità.

- 4.2. A seguito della presentazione dell'istanza di attivazione della carriera alias il/la Referente per le carriere alias fisserà un colloquio informativo al termine del quale, nei successivi 30 giorni, confermerà alla persona interessata l'avvio dell'iter di attivazione.
- 4.3. L'attivazione della carriera è subordinata alla sottoscrizione, da parte della persona interessata e del Direttore di Sede della Sigmund Freud University di Milano, di un Accordo di riservatezza (All. 2 al presente Regolamento) in cui sono esplicitate le condizioni in merito all'impiego dell'identità alias all'interno dell'Ateneo.
- 4.4. Con la sottoscrizione dell'Accordo di riservatezza, e previa comunicazione di conferma da parte del/la Referente, la carriera alias si intenderà attivata ed il nome eletto sarà registrato nei sistemi informatici dell'Ateneo senza che ciò comporti il pagamento di alcuna tassa o contributo aggiuntivo.
- 4.5. Il/la Referente per la carriera alias rappresenta la figura di riferimento per la gestione del procedimento di attivazione e la vigilanza sulla corretta esecuzione dell'Accordo di riservatezza.

5. CARATTERISTICHE DELLA CARRIERA ALIAS

- 5.1. La creazione di un'identità alias consente di avvalersi di un nome diverso da quello anagrafico all'interno dell'Ateneo in via provvisoria, transitoria e non consolidabile.
- 5.2. L'identità alias è aggiuntiva e non sostitutiva dell'identità anagrafica; pertanto, i documenti di riconoscimento correlati alla carriera alias possono essere utilizzati esclusivamente all'interno della Sigmund Freud University di Milano.
- 5.3. Ai fini del riconoscimento personale e per lo svolgimento delle ordinarie attività connesse alla vita universitaria, l'Ateneo rilascia:
 - un *badge* contenente cognome, nome alias, numero di matricola e foto;
 - un indirizzo di posta elettronica corrispondente al nome elettivo;
 - ove necessario, una targhetta identificativa da posizionare sulla porta dell'ufficio in cui si presta servizio che indichi il nome di elezione;
- 5.4. La carriera alias è associata all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva per tutta la durata della carriera universitaria o del rapporto lavorativo in essere, salvo il passaggio in giudicato della sentenza ai sensi della L. 14 aprile 1982 n. 164 e ss.mm. che attribuisca alla persona un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita.
- 5.5. La carriera alias può, in ogni momento, essere disattivata su richiesta dell'interessato/a o a seguito di decisione dell'Ateneo in caso di mancato rispetto dei termini dell'Accordo di riservatezza.

6. CERTIFICAZIONI

- 6.1. Le certificazioni ed i titoli accademici rilasciati dall'Ateneo riportano i dati anagrafici indicati nel documento di identità, a meno che non sia stata emessa la sentenza di cui alla precedente clausola 5.4.
- 6.2. I provvedimenti relativi alla carriera del personale dipendente dell'Ateneo e degli ulteriori soggetti coinvolti sono emessi con riferimento alla identità alias solo se destinati ad uso interno, mentre la documentazione destinata ad uso esterno è inderogabilmente riferita all'identità legalmente riconosciuta, fatti salvi gli effetti della sentenza di cui alla precedente clausola 5.4.

6.3. La Sigmund Freud University di Milano non produce alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera alias.

7. OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

7.1. La persona che richiede l'attivazione di una carriera alias si impegna a segnalare preventivamente al/la Referente l'intenzione di compiere atti con rilevanza esterna (ad es. la partecipazione ad un tirocinio o l'adesione a progetti di mobilità internazionale), impegnandosi a concordare con il/la medesimo/a eventuali azioni da intraprendere.

7.2. La persona che richiede l'attivazione di una carriera alias si impegna a comunicare all'Ateneo ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo di riservatezza. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale intervenuta sentenza di cui alla precedente clausola 5.4.

8. VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO

8.1. In caso di violazione del presente Regolamento e/o dell'Accordo di riservatezza, la carriera alias è sospesa in via cautelare, fino all'esito di un'istruttoria preliminare condotta dal/la Referente per le carriere alias, con provvedimento del Direttore di Sede.

8.2. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione del presente Regolamento e/o dell'Accordo di riservatezza, la carriera alias viene disattivata con provvedimento del Direttore di Sede e viene richiesta la restituzione del badge.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

9.1. L'Ateneo si impegna a trattare i dati personali contenuti nell'Accordo di riservatezza esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento 679/2016UE, del D. Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati italiana.

9.2. Il personale dell'Università, coinvolto a vario titolo nel procedimento relativo alla carriera alias, è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite.

10. ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

10.1. Il presente Regolamento è emanato con provvedimento ufficiale del Direttore di Sede ed entra in vigore contestualmente alla sua pubblicazione nell'apposita sezione on line dell'Ateneo.